



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»**

л\сч № 20498200006МЗ, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма,
БИК 017501500 457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 174

«О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 -2024 учебный год »

В соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 6 Закона Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,




ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Приложение № 1)
2. Заместителя директора по УВР, Турову Т. В., назначить ответственной за подготовку и проведение в ООГИА– 9, ГИА-11 классов.
3. Заместителю директора по УВР, Туровой Т.В. обеспечить своевременное исполнение мероприятий дорожной карты по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО.
4. Заместителю директора по УВР, Туровой Т.В., своевременно подготовить для размещения на официальном сайте школы нормативные и инструктивные материалы по вопросам подготовки и проведения ГИА.
5. Ответственному за сайт ОО, Тукманбетовой Д.Ш., своевременно размещать на сайте школы нормативные и инструктивные материалы по вопросам подготовки к ГИА.
6. Классному руководителю 11 класса, Абнасыровой Н.И., классным руководителям 9а, 9 б классов, Панюковой Е.В. и Башеевой А.З., организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
7. Секретарю, Уразовой О.В., ознакомить с приказом работников под подпись.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Потемина Е.Г.

с приказом ознакомлены:

Турова Т.В. 
Абнасырова Н.И. 
Панюкова Е.В. 

Башеева А.З. 
Тукманбетова Д.Ш. 



**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА -2022			
1	1. Анализ обновленных КИМ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Сентябрь – октябрь 2023 года	Зам. по УВР Турова Т.В., руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация и проведение пробных школьных экзаменов для обучающихся 9,11 классов	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора Турова Т.В., учителя – предметники
2.	Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА – 2023.	октябрь-ноябрь 2023 года, январь 2024 года, март 2024 года и по необходимости	Зам. директора Турова Т.В., классные руководителя 9,11 классов
3.	Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки к ГИА -2023	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В.
4.	Участие в совещаниях, семинарах, КПК, вебинарах по вопросам подготовки к ГИА.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора Турова Т.В., учителя – предметники
5.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися 9 и 11 классов в рамках факультативных, кружковых, консультационных занятий на базе школы	В течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители 9,11- х классов, учителя – предметники
6.	Проведение индивидуальных занятий для обучающихся 9, 11 классов, имеющих затруднения при подготовке к ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Учителя – предметники
7.	Участие выпускников 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку	февраль 2024 года; При необходимости – март, май 2024 года	Зам. Директора по УВР, Турова Т.В., учителя русского языка и литературы
8.	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов.	Декабрь 2023 года, февраль, май 2024	Зам. Директора по УВР Турова Т.В., учителя русского языка и литературы

1.	<p>Организация и проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> - классных родительских собраний по вопросу проведения ГИА - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА - групповые и индивидуальные консультации психологической службы школы по вопросам психологической подготовки обучающихся, родителей (законных представителей) к ГИА 	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В., классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники, педагог-психолог
2.	<p>Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на сайте школы, в том числе</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового сочинения(изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА - о сроках, местах и порядке подачи апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ,ЕГЭ. 	Согласно нормативным требованиям и срокам	Зам. директора по УВР, Турова Т.В.
3.	Оформление информационных стендов для выпускников 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей)	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В.
4.	Участие во всероссийских акциях, посвященных вопросам проведения ГИА.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В., классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА на родительских собраниях.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В.
2.	Контроль за подготовкой выпускников 9 и 11 классов к участию в ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В.
3.	Контроль за своевременным и качественным внесением сведений в РИС ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В.
4.	Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА	Май-июнь 2024 года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В.

9.	Разработка методических рекомендаций для учителей предметников, классных руководителей и выпускников 9 и 11 –х классов по проблемам психологической подготовки к ГИА	ноябрь 2023 г.	Педагог – психолог Чернышова Г.М.
3. Нормативное правовое сопровождение			
1.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих проведение ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В., классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
2.	Приведение нормативно-правовой документации институционального (школьного) уровня в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными НПА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. Директора по УВР, Турова Т.В.
3.	Своевременное информирование педагогов, участников ГИА, их родителей (законных представителей) с актуальными нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В.
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В., классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
2.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов из числа педагогических работников школы	Февраль 2024 года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В.
3.	Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели от родительской общественности	По запросу	Зам. директора по УВР, Турова Т.В.
5. Организационное сопровождение ГИА			
1.	1. Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов, в том числе с ОВЗ, подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В.
2.	Сбор предварительной информации о выборе предметов ГИА-9, ГИА -11 в 2023 году	Октябрь – декабрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, Турова Т.В., классные руководители

3.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В., классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
4.	Прием и регистрация заявлений на итоговое сочинение (изложение) в ИС ПЭВ. Прием заявлений на участие - в итоговом собеседовании по русскому языку.	Не позднее чем за 2 недели до проведения указанного мероприятия	Зам. директора по УВР, Турова Т.В., классные руководители 9, 11 классов
5.	Внесение сведений в РИС в соответствии с графиком: - о выпускниках 9, 11 классов текущего года; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА - о работниках ППЭ различных категорий - корректировка сведений.	По графику РЦОКИО	Зам. директора по УВР, Турова Т.В.
6.	Проверка готовности оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования по русскому языку	Январь 2024 года	Технический специалист, программист, Воронин И.С.
7.	Подготовка документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ	При необходимости	Зам. директора по УВР, Турова Т.В.
8.	Организация тиражирования и выдачи участникам ГИА уведомлений установленной формы.	По мере получения	Зам. директора по УВР, Турова Т.В.
9.	Создание необходимых материально-технических условий в ППЭ для проведения ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В., технический специалист, программист, Воронин И.С.
6. Информационное обеспечение			

5.	Анализ результатов ГИА (выявление проблем, постановка задач на повышение качества образования с учетом результатов ГИА)	Август 2024 года	Зам. директора по УВР, Турова Т.В., руководители ШМО
----	--	------------------	--